

ПОЛОЖЕННЯ

**про обробку та захист персональних даних у базах персональних
даних споживачів, володільцем яких є**

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФК «СІТІ ФІНАНС»

м. Київ – 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

- 1.1. Положення про обробку та захист персональних даних ТОВ «ФК «СІТІ ФІНАНС» (надалі – Положення) розроблено з метою створення умов забезпечення захисту персональних даних фізичних осіб від їх незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, належного захисту прав суб'єктів персональних даних відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про інформацію», Цивільного кодексу України, Кримінально-процесуального кодексу України, Постанови НБУ від 24.12.2021 №153 «Про затвердження Положення про ліцензування та реєстрацію надавачів фінансових послуг та умови провадження ними діяльності з надання фінансових послуг», «Типового порядку обробки персональних даних», «Порядку повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, а також оприлюднення вказаної інформації», «Порядку повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних, яка становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, про структурний підрозділ або відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, а також оприлюднення вказаної інформації», затверджених наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 №1/02-14;
- 1.2. Вимоги цього Положення стосуються як працівників Товариства, так і власників Товариства (або їх представників), а також контрагентів Товариства, представників органів влади, що здійснюють перевірку діяльності Товариства (у т.ч. її філій та підрозділів) та клієнтів Товариства.
- 1.3. Дія Положення поширюється на процеси збору, реєстрації, накопичення, зберігання, оновлення, зміни, використання та поширення, знеособлення, знищення персональних даних у Товаристві і є обов'язковим для працівників Товариства, функції яких пов'язані із здійсненням перелічених дій.
- 1.4. Це положення розроблено з метою:
- Визначення загальних вимог до організаційних та технічних заходів захисту персональних даних під час їх обробки Товариством;
 - Регулювання процесу отримання згоди на обробку персональних даних та повідомлення про права суб'єкта персональних даних;
 - Виключення ризиків, пов'язаних з притягненням Товариства до відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних, а також пов'язаних з можливими претензіями фізичних осіб про безпідставну обробку їх персональних даних.
- 1.5. Всі процеси, не визначені цим Положенням, регулюються нормативними актами, переліченими в п. 1.1. Розділу 1 цього Положення.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. В рамках застосування Положення наведені нижче терміни та визначення використовуються в такому значенні:

база персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;

володілець персональних даних - фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом;

згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-комунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки;

знеособлення персональних даних - вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу;

картотека - будь-які структуровані персональні дані, доступні за визначеними критеріями, незалежно від того, чи такі дані централізовані, децентралізовані або розділені за функціональними чи географічними принципами;

споживач фінансових послуг - фізична особа, яка отримує або має намір отримати фінансову послугу для задоволення особистих потреб, не пов'язаних із підприємницькою, незалежною професійною діяльністю;

клієнт - фізична особа (у тому числі споживач фінансових послуг), фізична особа - підприємець або юридична особа, яка отримує або має намір отримати фінансову послугу;

контрагенти – фізичні особи, що здійснюють підприємницьку або незалежну професійну діяльність та/або юридичні особи, з якими Товариство уклало цивільно-правовий договір (послуг, виконання робіт чи інше);

обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем;

одержувач - фізична чи юридична особа, якій надаються персональні дані, у тому числі третя особа;

персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

працівники – фізичні особи, які перебувають з Товариством у трудових відносинах;

розпорядник персональних даних - фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця;

суб'єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються;

Товариство – Товариство з обмеженою відповідальністю «ФК «СІТІ ФІНАНС»;

третя особа - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних;

Уповноважений - Уповноважений Верховної Ради України з прав людини;

3. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ, ВОЛОДІЛЬЦЕМ ТА РОЗПОРЯДНИКОМ ЯКИХ Є ТОВАРИСТВО. ПЕРЕЛІК БАЗ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТОВАРИСТВА.

3.1. В Товаристві ведуться наступні бази персональних даних: «Працівники», «Клієнти» та «Контрагенти».

3.2. База персональних даних «Працівники»:

3.2.1. У базі персональних даних «Працівники» обробляються персональні дані працівників Товариства загального характеру (прізвище, ім'я; по батькові; дата і місце народження; громадянство; місце проживання та місце реєстрації; реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер); серія, номер паспорта, дата його видачі та найменування органу, який видав паспорт; наявність судимостей; освіта; трудовий стаж; номери телефонів, фотографічні картки, інформація про призначення та переведення, про відпустки).

3.2.2. Персональні дані працівників Товариства обробляються в базі персональних даних «Працівники» з метою реалізації трудових відносин:

- ведення кадрового діловодства;
- нарахування і сплати зарплати, податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої звітності з питань персоналу;
- військового обліку;
- попередження виникнення ситуацій конфлікту інтересів;
- підготовки внутрішніх документів підприємства з метою реалізації визначених законодавством України, статутом та іншими розпорядчими документами Товариства прав та обов'язків працівника і роботодавця в сфері трудових відносин та соціального захисту.

3.2.3. Цілі обробки персональних даних працівників Товариства передбачені, зокрема, в таких основних нормативних актах, що регулюють діяльність Товариства, як власника персональних даних працівників: Кодексі законів про працю України, Законі України «Про оплату праці», Законі України «Про зайнятість населення», Податковому кодексі України, Законі України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Законі України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», Законі України «Про військовий обов'язок та військову службу», Наказі Державного комітету статистики України та Міністерства оборони України № 495/656 від 25.12.2009 «Про затвердження форми первинного обліку № П-2 «Особова картка працівника».

3.2.4. База персональних даних працівників Товариства зберігається у картотеці «Працівники», яка зберігається у приміщенні Товариства та в базі даних.

3.2.5. Правовою підставою на обробку персональних даних працівників для Товариства є укладення трудового договору тобто трудові правовідносини.

3.2.6. Крім того, працівники Товариства ознайомлюються під розпис з цим Положенням та вважаються у повній мірі ознайомленими та обізнаними, як суб'єкт персональних даних, у порядку статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» про мету збору персональним даних, їх склад та зміст, володільця та розпорядника персональних даних, механізми захисту персональних даних.

3.3.База персональних даних «Клієнти».

3.3.1.У базі персональних даних «Клієнти» обробляються персональні дані клієнтів Товариства загального характеру (прізвище, ім'я; по батькові; дата і місце народження; місце проживання та місце реєстрації; реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер); серія, номер паспорта, дата його видачі та найменування органу, який видав паспорт; освіта (середня, вища, інше); сімейний статус; кількість дітей до 16 років; місце роботи (найменування установи, посада) та рівень доходу; контактний номер телефону та/або електронна пошта).

У базі персональних даних «Клієнти» можуть оброблятися персональні дані фізичних осіб, які встановлюються у процесі обслуговування укладених договорів (наприклад,

представників за законом чи уповноважуючим документом, представників, які мають право розпоряджатися рахунками і майном).

3.3.2. Персональні дані клієнтів Товариства обробляються в базі персональних даних «Клієнти» з метою реалізації відносин у сфері надання фінансових послуг, які надає Товариство, зокрема:

- провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), а саме надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту;
- надання консультаційних та інформаційних послуг;
- здійснення переказів;
- надання послуг з факторингу та інших операцій, які відповідають критеріям фінансової послуги;
- проведення маркетингових компаній з продажу продуктів Товариства;
- здійснення заходів щодо повернення заборгованості за кредитними зобов'язаннями (позиками), в т.ч. проведення ідентифікації;
- передачі інформації в бюро кредитних історій;
- надання доступу до персональних даних третім особам на комерційній основі, залучених Товариством на договірній основі до процесу обслуговування договору, укладеного з клієнтом, та/або повернення заборгованості клієнта перед Товариством.

3.3.3. Цілі обробки персональних даних клієнтів Товариства передбачені, зокрема, в таких основних нормативних актах, що регулюють діяльність Товариства як володільця персональних даних клієнтів: Законі України «Про споживче кредитування», Законі України «Про захист прав споживачів», Законі України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законі України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Законі України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування поширення зброї масового знищення», Законі України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень», Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України.

3.3.4. База персональних даних клієнтів Товариства зберігається у внутрішній електронній базі Товариства.

3.3.5. Правовою підставою обробки персональних даних клієнтів є укладення правочину. У процесі укладення особою договору з Товариством, зокрема, договору позики, останній підтверджує, як Клієнт Товариства, та надає згоду на обробку персональних даних шляхом підписання відповідного договору, проставляє відмітку про обробку власних персональних даних при ознайомленні з Правилами надання фінансової послуги.

3.4.База персональних даних «Контрагенти».

3.4.1. В базі персональних даних «Контрагенти» обробляються персональні дані контрагентів Товариства загального характеру, (прізвище, ім'я; по батькові; громадянство; місце проживання і місце реєстрації; реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер); серія, номер паспорта, дата його видачі та найменування органу, який видав паспорт, відомості державної реєстрації підприємницької діяльності; реєстраційні дані провадження незалежної професійної діяльності; номер і дата видачі довідки про взяття на облік платника податків; серія, номер і дата видачі свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість; серія, номер і дата видачі свідоцтва платника єдиного податку; номери телефонів, адреси електронної пошти).

В базі персональних даних «Контрагенти» обробляються також персональні дані фізичних осіб - представників контрагентів.

- 3.4.2. Персональні дані осіб, зазначених у п. 3.4.1. Положення, обробляються в базі персональних даних «Контрагенти» з метою реалізації господарських відносин у процесі реалізації комерційної мети Товариства:
- нарахування і сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
 - підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої звітності з питань господарської діяльності;
 - ведення бухгалтерського обліку і аудиту;
 - відкриття та ведення рахунків у банківських установах;
 - отримання/надання послуг в поточній господарській діяльності Товариства.
- 3.4.3. Цілі обробки персональних даних контрагентів Товариства передбачені, зокрема, в таких основних нормативних актах, що регулюють діяльність Товариства як володільця персональних даних контрагентів: Законі України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законі України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдженню зброї масового знищення», Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, Податковому кодексі України.
- 3.4.4. База персональних даних контрагентів Товариства зберігається у картотеці «Контрагенти», яка зберігається у приміщенні Товариства та в базі у відповідному розділі.
- 3.4.5. Підставою обробки персональних даних контрагентів є згода, надана у письмовій формі на стадії укладення відповідного договору про надання послуг, виконання робіт, тощо, або на переддоговірній стадії, як окремий документ та/або у виді застереження у договорі між сторонами.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 4.1. Підставами для обробки персональних даних є:
- 1) згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;
 - 2) дозвіл на обробку персональних даних, наданий Товариству відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;
 - 3) укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
 - 4) захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;
 - 5) необхідність виконання обов'язку Товариством, який передбачений законом;
 - 6) необхідність захисту законних інтересів Товариства або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такий інтерес.
- 4.2. Товариство може доручити обробку персональних даних розпоряднику персональних даних відповідно до договору в письмовій формі. Розпорядник персональних даних повинен попередньо вжити заходів щодо захисту персональних даних та виконання вимог Закону.
- 4.3. Розпорядник персональних даних може обробляти персональні дані лише з метою і в обсязі, визначених у договорі з Товариством.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАХИСТУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 5.1. В рамках цього Положення об'єктами захисту є персональні дані, які обробляються в Товаристві.
- 5.2. Персональні дані осіб, які обробляються в Товаристві, можуть використовуватися виключно тими працівниками Товариства, які за змістом своїх функціональних

обов'язків мають право доступу до персональних даних, в обсягах, необхідних для виконання покладених на них завдань.

5.3. Працівники Товариства, яким стали відомі персональні дані, зобов'язані не допускати розголошення будь-яким способом персональних даних, в тому числі, але не виключно шляхом:

- передачі інформації третім особам, крім випадків, передбачених законодавством;
- відправки інформації на зовнішні адреси електронної пошти, за винятком випадків такої відправки за згодою власника персональних даних;
- відправки інформації на зовнішні особисті адреси електронної пошти працівника Товариства.

5.4. Обробка, в т.ч. поширення персональних даних допускається виключно за згодою суб'єкта персональних даних

5.5. Без згоди суб'єкта персональних даних обробка, в т.ч. поширення персональних даних допускається:

- коли законодавство надає право Товариству обробляти персональні дані виключно для здійснення його повноважень;
- за необхідності виконання обов'язків Товариства, які передбачені законом;
- в інтересах національної безпеки, економічного добробуту або захисту прав і свобод суб'єкта персональних даних та інших осіб;
- необхідності захисту законних інтересів Товариства або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

5.6. Персональні дані підлягають видаленню та знищенню в наступних випадках:

- закінчення терміну зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або встановленого законодавством;
- припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та власником чи розпорядником персональних даних, якщо інше не передбачено законом;
- видання відповідного розпорядження Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- набрання законної сили рішенням суду щодо вилучення видалення або знищення персональних даних.

5.7. Порядок, процедури передачі персональних даних в архів (в частині персональних даних працівників та контрагентів), терміни зберігання персональних даних в архіві і порядок їх подальшого знищення регулюються окремими внутрішніми розпорядженнями Товариства в сфері діловодства. Видалення та знищення персональних даних здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

5.8. Керівники структурних підрозділів Товариства, в підпорядкуванні яких знаходяться працівники Товариства, які здійснюють обробку персональних даних, забезпечують:

- необхідні організаційні та технічні заходи дотримання процедури обробки персональних даних у базах персональних даних Товариства;
- належний рівень захисту персональних даних від несанкціонованого доступу третіх осіб.

5.9. На персональні дані фізичних осіб, чиї персональні дані оброблялися Товариством при розгляді питання про встановлення клієнтських відносин, проте з різних причин не стали клієнтами Товариства, а також фізичних осіб, які не є клієнтами, працівниками, контрагентами Товариства поширюються умови про захист персональних даних, передбачені п.п. 5.3. та 5.6 цього Положення.

6. ПРАВА СУБ'ЄКТА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є

невід'ємними і непорушними.

6.2. Суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

7. ПОРЯДОК ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

7.1.Збирання, накопичення та зберігання персональних даних

- 7.1.1. Збирання персональних даних є складовою процесу їх обробки, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу. Джерелом отримання Товариством персональних даних є:
 - власноруч заповнені клієнтами та/або контрагентами Товариства та/або їх представниками анкети, договори та інші документи;
 - надані клієнтами та/або контрагентами та/або їх представниками копії документів, необхідних для встановлення цивільно-правових відносин з Товариством;
 - отримані персональні дані відповідно до закону для здійснення Товариством своїх повноважень;
 - власноруч заповнені анкети працівників Товариства;
 - надані працівниками Товариства копії документів, необхідні для встановлення трудових відносин з Товариством.
- 7.1.2. Накопичення персональних даних передбачає дії щодо поєднання та систематизації відомостей про фізичну особу чи групу фізичних осіб та внесення цих даних до баз персональних даних Товариства.
- 7.1.3. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.
- 7.1.4. Персональні дані не повинні оброблятися та зберігатися довше, ніж це необхідно для

законних цілей, у яких вони збиралися або надалі оброблялися.

7.2.Отримання згоди, повідомлення про права та дії з персональними даними суб'єкта персональних даних

- 7.2.1. Повідомлення суб'єкта персональних даних – клієнта та/або контрагента Товариства про Товариство, як володільця персональних даних, про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються/можуть передаватися його персональні дані, а також отримання згоди на обробку його персональних даних здійснюється під час встановлення цивільно-правових відносин з Товариством. В інших випадках повідомлення здійснюється протягом тридцяти днів з дня збору персональних даних.
- 7.2.2. Згода суб'єкта персональних даних – клієнта та/або контрагента Товариства:
- може бути складеною в письмовій формі та має бути підписана цією особою. Її підпис може бути засвідчений підписом посадової особи Товариства та/або відбитком печатки Товариства;
 - може бути включена до договору, що укладається між клієнтом та/або контрагентом і Товариства, анкети клієнта та/або іншого документу;
 - може бути надана шляхом встановлення ознаки “Підтвердження надання згоди на обробку персональних даних у базі персональних даних” за допомогою управляючих елементів веб-ресурсів Товариства, інтерфейсів користувача програмного забезпечення.
- 7.2.3. Згода працівника Товариства на обробку його персональних даних здійснюється під час оформлення трудових відносин шляхом підписання відповідного тексту згоди, який може бути включений до анкети працівника та/або іншого документу.

7.3.Особливі вимоги до обробки певних категорій персональних даних

- 7.3.1. Забороняється обробка персональних даних про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засуджених до кримінального покарання, а також даних, що стосуються здоров'я, статевого життя, біометричних або генетичних даних. Обробка вищезазначених категорій персональних даних здійснюється Товариством, якщо вона:
- 1)здійснюється за умови надання суб'єктом персональних даних однозначної згоди на обробку таких даних;
 - 2)необхідна для здійснення прав та виконання обов'язків Товариства у сфері трудових правовідносин відповідно до закону із забезпеченням відповідного захисту;
 - 3)необхідна для захисту життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних або іншої особи у разі неіездатності або обмеження цивільної діездатності суб'єкта персональних даних;
 - 4)необхідна для обґрунтування, задоволення або захисту правової вимоги;
 - 5)стосується даних, які були явно оприлюднені суб'єктом персональних даних.

7.4.Умови передачі персональних даних третім особам

- 7.4.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних (умовами договору клієнта та/або контрагента з Товариством; умовами згоди, підписаної працівниками Товариства), наданої Товариству як володільцю персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог закону.
- 7.4.2. Сторона, якій передаються персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог Закону України «Про захист персональних даних».
- 7.4.3. Про передачу персональних даних третій особі Товариство протягом десяти робочих

днів повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не передбачено законом.

7.4.4. Повідомлення, зазначені у п.7.4.3, не здійснюються у разі:

- 1) передачі персональних даних за запитами при виконанні завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом;
- 2) виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування своїх повноважень, передбачених законом;
- 3) здійснення обробки персональних даних в історичних, статистичних чи наукових цілях;
- 4) повідомлення суб'єкта персональних даних відповідно до вимог п.7.2.1 цього Положення.

7.4.5. Товариство також має право надавати персональні дані клієнтів та/або контрагентів Товариства, приватним особам та організаціям для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Товариству відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Товариством договорів, у тому числі, але не обмежуючись, про відступлення права вимоги до клієнта, за умови, що передбачені договорами функції та/або послуги стосуються діяльності Товариства, та/або за умови згоди клієнта відповідно до підписаного договору між ним та Товариством.

7.5. Видалення або знищення персональних даних

7.5.1. Видалення або знищення персональних даних в базах персональних даних Товариства здійснюються у разі:

- 1) закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;
- 2) припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та Товариством як володільцем персональних даних, якщо інше не передбачено законом;
- 3) видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;
- 4) набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

7.5.2. Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

7.5.3. Про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них Товариство протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.

7.6. Зміни і доповнення до персональних даних

7.6.1. На підставі вмотивованого письмового звернення суб'єкта персональних даних та/або надання ним відповідних документів, виданих на ім'я такого суб'єкта персональних даних, Товариство вносять зміни до його персональних даних.

7.6.2. Товариство також вносить зміни до персональних даних за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних чи відповідна зміна здійснюється згідно з приписом Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого чи за рішенням суду, що набрало законної сили.

7.6.3. Зміна персональних даних, які не відповідають дійсності, проводиться невідкладно з моменту встановлення невідповідності.

8. ПОШИРЕННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

8.1. Поширення персональних даних передбачає дії щодо передачі відомостей про фізичну

- особу за згодою суб'єкта персональних даних.
- 8.2. Поширення персональних даних без згоди суб'єкта персональних даних або уповноваженої ним особи дозволяється у випадках, визначених законом, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.
 - 8.3. Виконання вимог встановленого режиму захисту персональних даних забезпечує сторона, що поширює ці дані.
 - 8.4. Сторона, якій передаються персональні дані, повинна попередньо вжити заходів щодо забезпечення вимог цього Закону.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

- 9.1. Використання персональних даних працівниками Товариства повинно здійснюватися лише відповідно до їх службових обов'язків.
- 9.2. Працівники, які мають доступ до персональних даних, що обробляються Товариством, несуть персональну відповідальність за збереження таких даних.
- 9.3. Працівники Товариства **зобов'язані не допускати розголошення** у будь-який спосіб персональних даних, які були їм довірені або які стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.
- 9.4. Відповідальність за організацію робіт по збереженню персональних даних працівниками Банку несуть їх безпосередні керівники.
- 9.5. За незаконне збирання, зберігання, використання, знищення, поширення персональних даних або їх незаконну зміну винна особа притягується до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.
- 10.2. Дане Положення підлягає актуалізації не рідше 1 разу на 3 роки, а також протягом 1 місяця з моменту внесення змін до законодавства, що регулює захист персональних даних.

ПОВІДОМЛЕННЯ про права суб'єкта персональних даних

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» Ви маєте право:

- 1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- 3) на доступ до своїх персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- 10) вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- 11) відкликати згоду на обробку персональних даних;
- 12) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- 13) на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.